

Manual TPVWin: Vendes i control d'estoc

Versió 3.1.1

10/03/2015

— Canvis al document	.....	2
— Com fer una venda	.....	3
— Com introduir estoc	.....	9
— Com regularitzar l'estoc	.....	13
— Refrescar C60 (Actualitzar data de pagament)	.....	16
— Com treure el llistat d'ingressos	.....	18
— Com treure el llistat d'inventari	.....	22
— Com pujar fitxers de La Caixa al Deporwin	.....	24
— Preguntes i respostes	.....	27

— Canvis al document —

V 3.1.1 – Es substitueix el llistat c310 pel llistat 1335

v 3.1 – S'afegeix com fer una regularització d'estoc

S'afegeix com treure l'inventari (llistat c310)

v 3.0 - S'afegeix com fer una comprar, és a dir, com ficar estoc al sistema.

S'afegeix un índex.

S'afegeix apartat de preguntes i respostes.

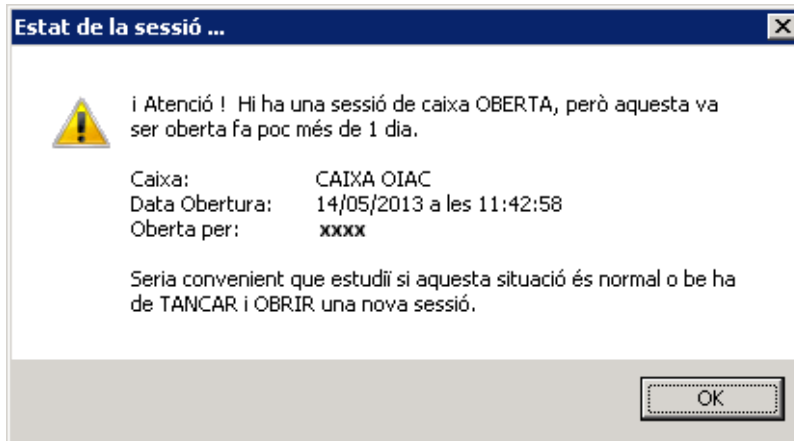
Com fer una venda

1. Assegurar-nos primer que ens trobem a l'entorn que ens pertoca. Per exemple, si el que volem és vendre productes de la OIAC hem de trobar-nos a l'entorn OIAC.

2. Fem clic sobre '**Menú → Fitxes → Persones**'

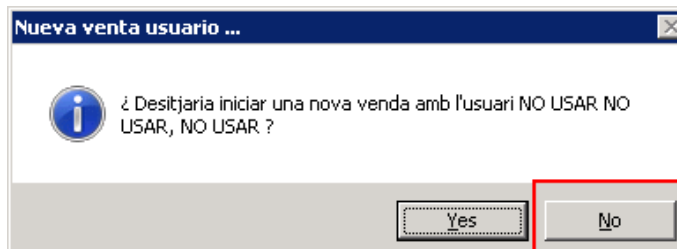
3. Primer premem F2 al nostre teclat.

S'obrirà una finestra com aquesta:



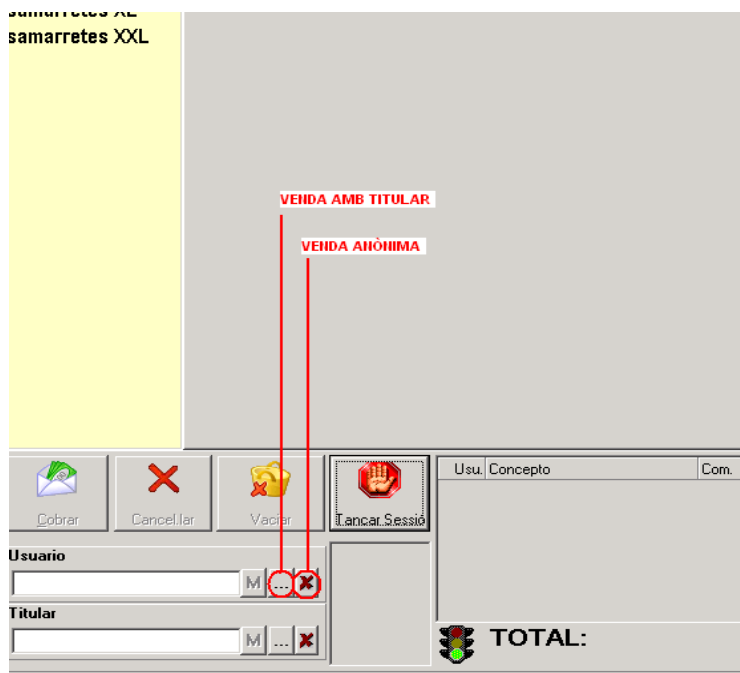
Li donem a 'OK'.

Sortirà la següent finestra preguntant-nos si volem fer una venda amb l'usuari que teníem seleccionat quan hem premut sobre F2. Li diem que NO.

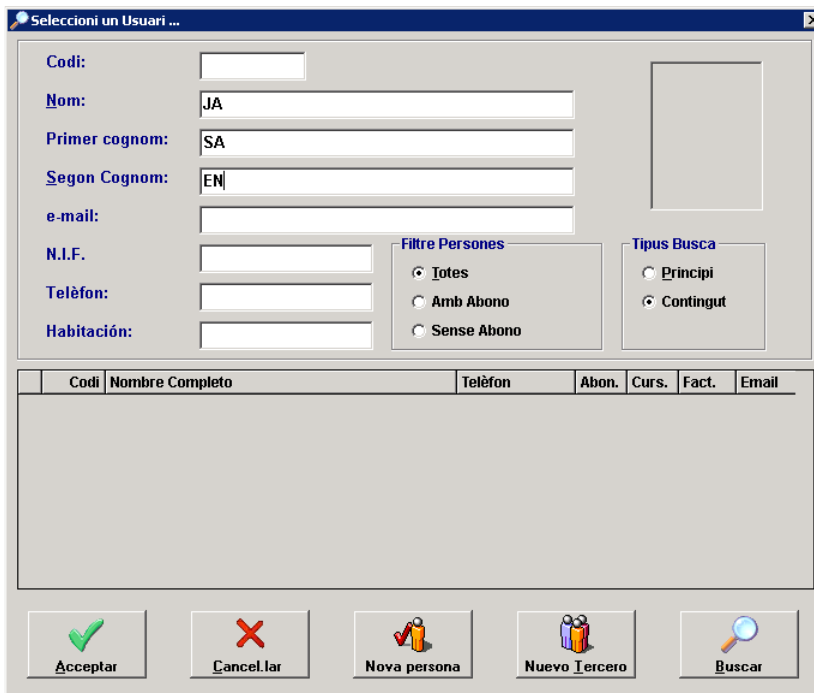


4. Al DeporWin existeixen dos tipus de vendes que podem fer: amb titular i sense titular (anònimes).

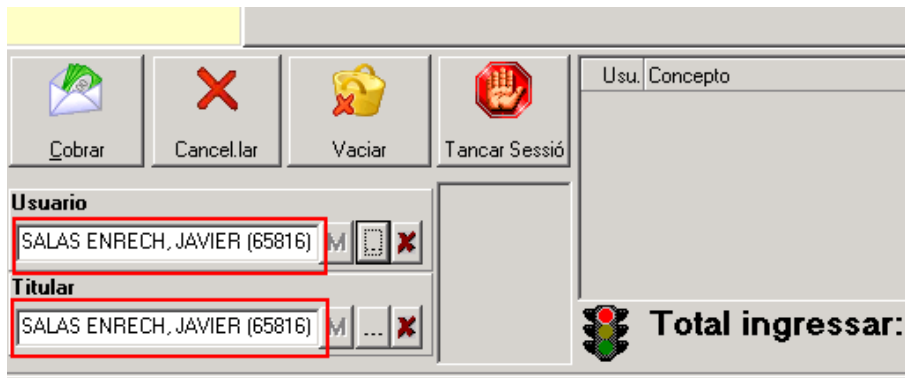
4a. Si el que volem fer és una venda anònima em de fer clic sobre "Dessignar l'usuari de la venda/compra". A continuació seleccionariem els productes que volem vendre.



4b. Si el que volem fer és una venda amb titular farem clic sobre "Escollir un usuari de la venda/compra". A continuació s'obrirà la típica finestra per buscar un usuari.

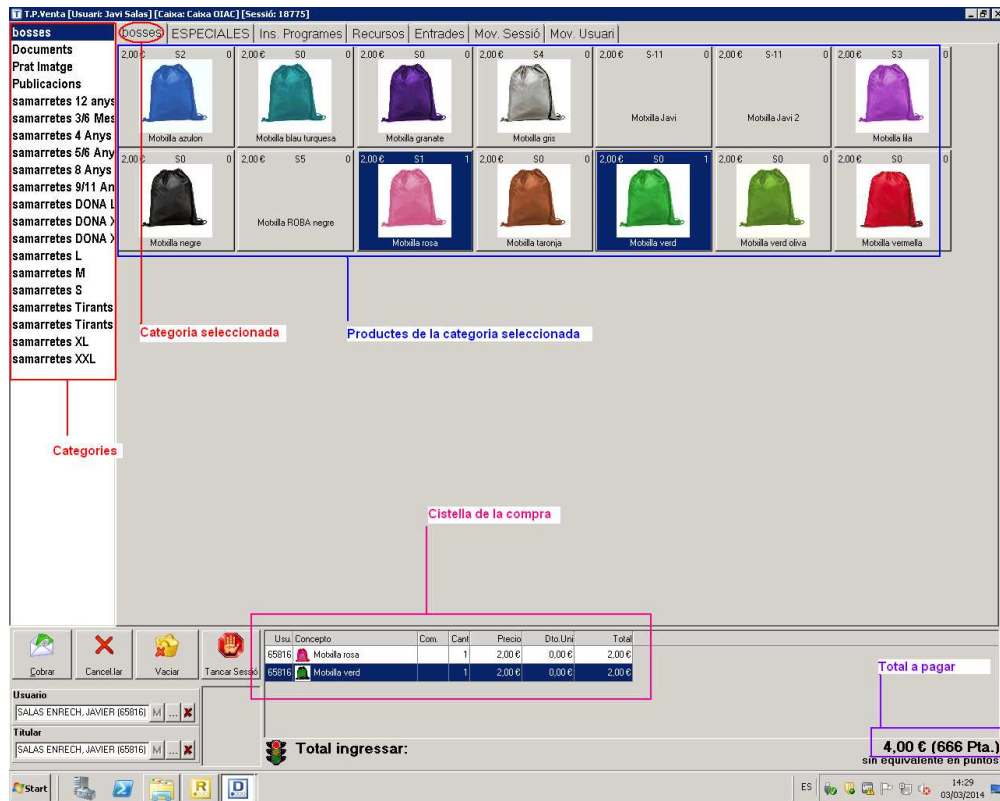


Busquem a la persona i li donem sobre Acceptar. Ara ja surt l'usuari vinculat a la venda.



El programari permet escollir un **usuari** que consti com a titular (persona que fa la compra) i un altre que consti com a **titular** econòmic (persona que paga la compra).

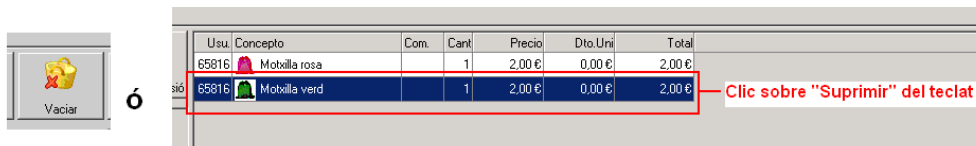
5. Escollim els productes que l'usuari vol comprar, seleccionant-los en las diferents categories.



Cada producte té un preu unitari i estoc assignat.



6. Si ens equivoquem podem buidar tota la cistella de la compra amb el botó "Vaciar" o seleccionar l'article que volem eliminar a la cistella de la compra i fer clic sobre la tecla "Suprimir" del teclat.



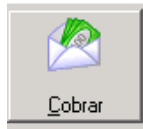
El botó "Cancel·lar" cancel·la la venda en curs.

Si el que volem és canviar la descripció del producte (si està configurat per poder canviar-la), el preu o la quantitat hem de fer doble clic sobre el producte en qüestió de la cistella de la compra i s'obrirà la següent finestra on poden fer aquests canvis.

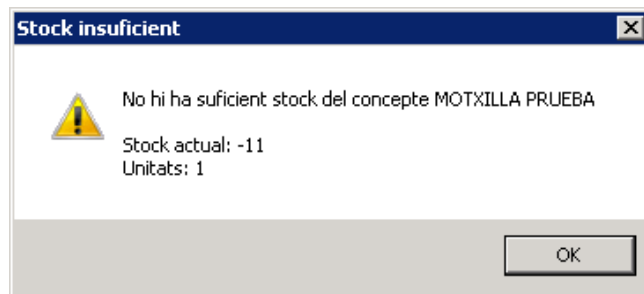


També podem augmentar la quantitat de un producte fent X vegades clic sobre el producte.

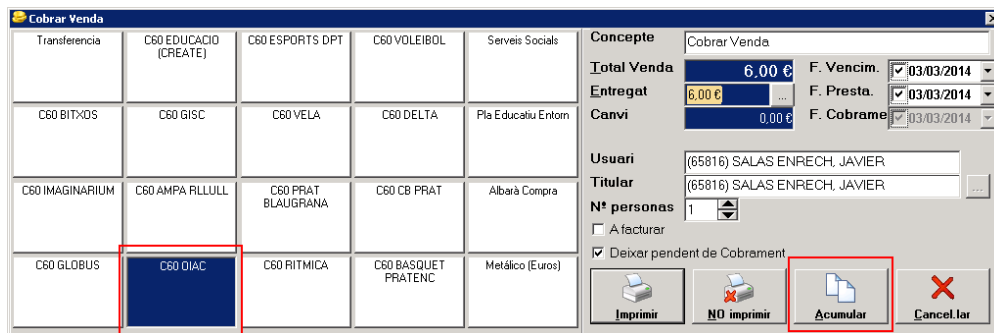
7. Una vegada que hem acabat de seleccionar els productes fem clic sobre el botó "Cobrar"



Si surt el següent missatge vol dir que no hi ha suficient estoc de un producte seleccionat per a la venda.



8. Seleccionem la forma de pagament, ja assignada per defecte i fem clic sobre el botó "Acumular"



Fem doble clic sobre la forma de pagament per poder imprimir el full de pagament C60.

Transacciones Abiertas					
Titular 65816 (6,00 €) Nova					
Forma Pagament	Descripció	Usuari	Titular	Import	
C60 OIAC	Motxilla Prueba				2,00
	Motxilla Prueba 2	65816	65816		4,00
	Total C60 OIAC				6,00
	TOTAL				6,00

Cierre de la Transacción

C60 OIAC

Total Venta 6.00 € Peseta/s 998 Pta.

Entregado 6.00 € ... Peseta/s 998 Pta.

Cambio 0.00 € Peseta/s 0 Pta.

Imprimir **NO Imprimir** **Cancelar**

Una vegada finalitzada la venda no és necessari tancar sessió amb el botó "Tancar Sessió".

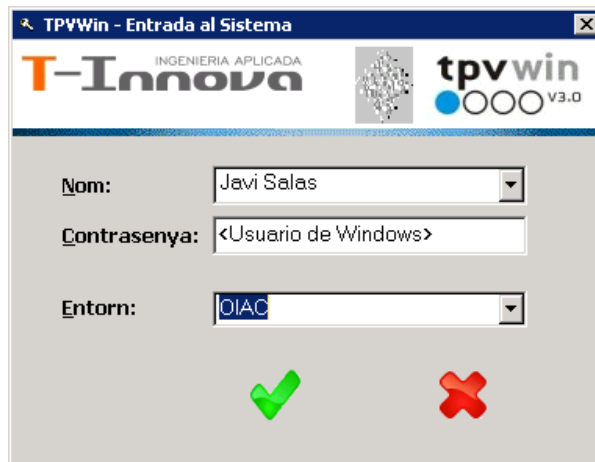
← Con formato: Título 2

Com introduir estoc

Introduir estoc és bàsicament comprar producte. Això és fa mitjançant el **TPVWIN**.

Al fer la compra posarem sempre el preu en positiu (tal com surt), ja que el sistema interpreta que és una compra i internament ho calcula en negatiu.

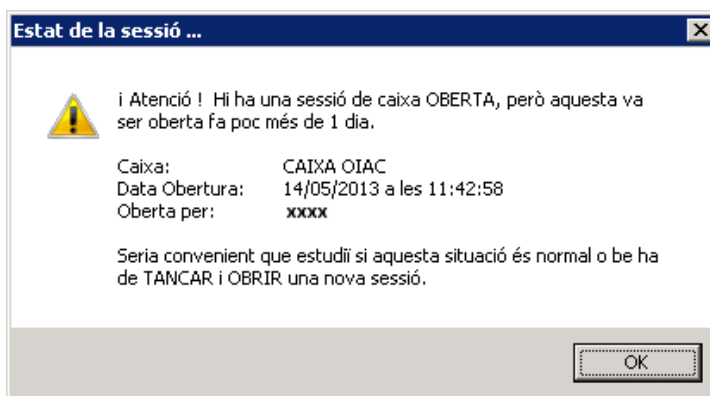
1. Obrim llavors el TPVWin amb l'entorn que pertoqui. Per exemple, si el que volem és comprar productes de la OIAC (introduir stick) hem de trobar-nos a l'entorn OIAC.



2. Fem clic sobre '**Compras -> Compras**'



3. S'obrirà una finestra com aquesta. Li donem a 'OK'.



4. Escollim com a usuari de comprar a l'usuari "Magatzem Ajuntament" (id 71192)

The image shows two screenshots of a software interface. The top screenshot shows a window with four buttons: 'Pagar' (with a money icon), 'Cancelar' (with a red X), 'Vaciar' (with a yellow trash can), and 'Cerrar Caja' (with a red hand icon). Below these are two input fields: 'Usuario' and 'Titular'. The 'Titular' field has a dropdown menu open showing 'Escoger un usuari de la venda/compra'. The bottom screenshot shows the same window, but now 'MAGATZEM AJUNTAMENT (7119)' is selected in both the 'Usuario' and 'Titular' fields. A traffic light icon is visible on the right side of the window.

5. Seleccionem els productes que volem afegir estoc (introduir al sistema). Hem de posar la quantitat que introduïm de cadascun dels productes.

Usu.	Concepto	Com.	Cant.	Precio	Dto.Uni	Total
71192	Motxilla negra		21	2,00 €	0,00 €	42,00 €
71192	Samarreta DONA Vermell L		11	3,00 €	0,00 €	3,00 €

Total retornar: **45,00 € (7.487 Pta.)**
sin equivalente en puntos

6. Una vegada que hem acabat de introduir/comprar els produces fem clic sobre el botó "Pagar".



7. Seleccionem la forma de pagament, 'Albarà de comprar' i fem clic sobre el botó "Acumular" (pantalla dividida en dos perquè es vegi correctament).

Pagar Compra						
Transferencia	C60 GLOBUS	C60 DIAC	C60 RITMICA	C60 CB PRAT	C60 NATACIO CN PRAT	C60 PATI
C60 SUMMER	C60 EDUCACIO (CREATE)	C60 ESPORTS DPT	C60 PATI COBRA	Serveis Socials	C60 ESPORTIVA	GRATUIT
C60 BITXOS	C60 GISC	C60 VELA	C60 VOLEIBOL	Pla Educatiu Entorn	C60 PRATENCAA	Metàlico (Euros)
C60 IMAGINARIUM	C60 AMPA RLLULL	C60 PRAT BLAUGRANA	C60 JMENDEZ (antes Delta)	Albarà Compra	C60 AMICS	

Concepte Pagar Compra

Total Venda 45,00 € **F. Vencim.** 10/12/2014

Entregat 45,00 € **F. Presta.** 10/12/2014

Canvi 0,00 € **F. Cobrame** 10/12/2014

Usuari (71192) MAGATZEM AJUNTAMENT

Titular (71192) MAGATZEM AJUNTAMENT

Nº personas 1

A facturar


Deixar pendent de Cobrament


Fem doble clic sobre la forma de pagament ('Albarà compra') i no imprimim res (no fa falta imprimir res).


Transacciones Abiertas					
Titular 71192 (-45,00 €)		Nova			
Forma Pagament	Descripció	Usuari	Titular	Import	
Albarà Compra	Motxilla negra	71192	71192	-42,00	
	Samarreta DONA Vermell L			-3,00	
	Total Albarà Compra			-45,00	
	TOTAL			-45,00	

Albarà Compra

Total Venta	-45,00 €	Peseta/s	-7.487 Pta.
Entregado	-45,00 € ...	Peseta/s	-7.487 Pta.
Cambio	0,00 €	Peseta/s	0 Pta.

 Imprimir

 **NO Imprimir**

 Cancelar

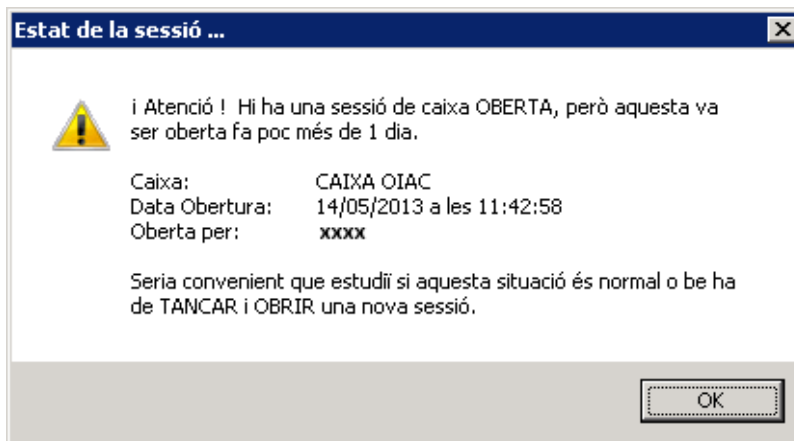
Una vegada finalitzada la compra no és necessari tancar sessió amb el botó "Tancar Sessió".

Com regularitzar l'estoc

En el cas de que no ens quadri l'estoc (tenim més o menys productes del que diu l'inventari amb el [llistat 1335](#)), és necessari fer una regularització de l'estoc.

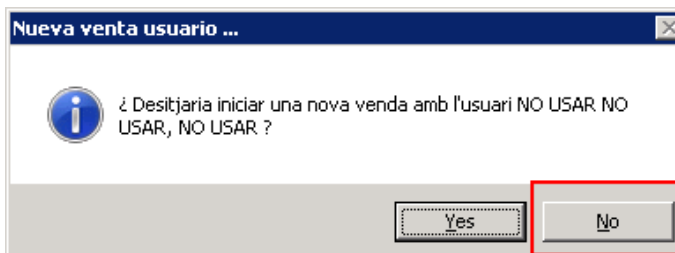
Al fer la venda de productes per regularitzar l'estoc posarem sempre com a preu específic 0 euros ja que si no ho fem així després no quadrarà el llistat d'ingressos ([llistat 476](#)).

1. Premem F2 i s'obrirà una finestra com aquesta:



Li donem a 'OK'.

Sortirà la següent finestra preguntant-nos si volem fer una venda amb l'usuari que teníem seleccionat quan hem premut sobre F2. Li diem que NO.



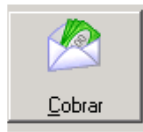
2. Escollim com a usuari de comprar a l'usuari "Magatzem Ajuntament" (id 71192)

The image shows two screenshots of a software interface. The top screenshot displays a window with four buttons at the top: 'Pagar' (with a green envelope icon), 'Cancel·lar' (with a red 'X' icon), 'Vaciar' (with a yellow folder icon), and 'Cerrar Caja' (with a red octagon icon). Below these are two input fields: 'Usuario' and 'Titular'. The 'Titular' field has a dropdown menu open showing 'Escollir un usuari de la venda/compra'. The bottom screenshot shows the same window, but the 'Usuario' and 'Titular' fields now contain the text 'MAGATZEM AJUNTAMENT (7119)'. A traffic light icon is visible on the right side of the window.

3. Fem la venda amb preu 0€. Per fer una venda amb preu 0€, amb la tecla **ALT** premuda fem clic al producte que volem vendre amb preu 0€ i seleccionem el número de unitats. Las unitats seran en negatiu si hi ha excedent d'estoc o en positiu si hi ha manca.

The image shows a dialog box titled 'Regularització Stock de'. On the left, there is a product image of a purple bag labeled 'Motxilla lila' with a price of 0.00 € and a quantity of 1. On the right, the product name 'MOTXILLA LILA' is displayed in a text box. Below this, there are two input fields: 'Preu Unitari' with a value of 0 and 'Quantitat' with a value of -4. At the bottom, there are two buttons: 'Validar' (with a green checkmark icon) and 'Cancel·lar' (with a red 'X' icon).

4. Una vegada que hem finalitzat de regularitzar l'estoc fem clic sobre el botó "Cobrar".



5. Seleccionem la forma de pagament, 'Regularització Stock' i fem clic sobre el botó 'Acumular' (pantalla dividida en dos perquè es vegi correctament)

Cobrar Venda							
Transferència	C60 GLOBUS	C60 DIAC	C60 RITMICA	C60 CB PRAT	Albarà Compra	C60 AMICS	Metàlico (Euros)
C60 SUMMER	C60 EDUCACIO (CREATE)	C60 ESPORTS DPT	C60 PATI COBRA	C60 BASQUET PRATENC	C60 NATACIO CN PRAT	C60 PATI	
C60 BITXOS	C60 GISC	C60 VELA	C60 VOLEIBOL	Serveis Socials	C60 ESPORTIVA	Regularització Stock	
C60 IMAGINARIUM	C60 AMPA RLLULL	C60 PRAT BLAUGRANA	C60 DELTA	Pla Educatiu Entom	C60 PRATENCAA	GRATUÏT	

Concepte: Cobrar Venda

Total Venda: 0.00 €

Entregat: 0.00 €

Canvi: 0.00 €

F. Vencim.: 18/02/2015

F. Presta.: 18/02/2015

F. Cobrame.: 18/02/2015

Usuari: (71192) MAGATZEM AJUNTAMENT

Titular: (71192) MAGATZEM AJUNTAMENT

Nº personas: 1

A facturar

Deixar pendent de Cobrament

Imprimir NO imprimir **Acumular** Cancel·lar

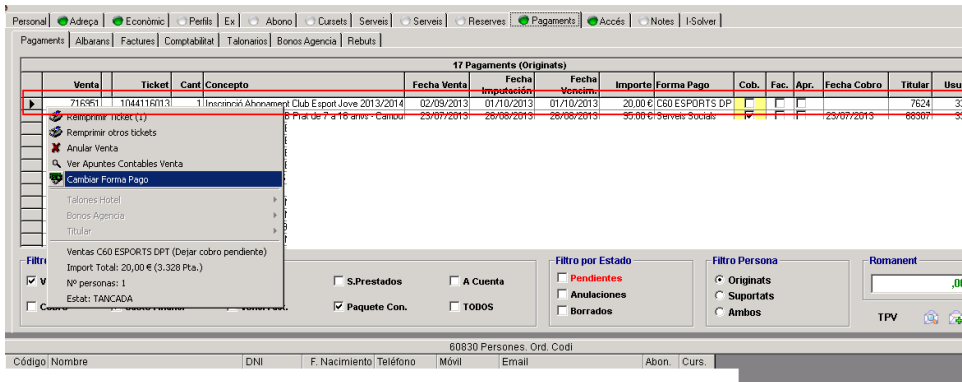
Fem doble clic sobre la forma de pagament ('Regularització Stock') i no imprimim res (no fa falta).

Una vegada finalitzada la regularització d'estoc no és necessari tancar sessió amb el botó "Tancar Sessió".

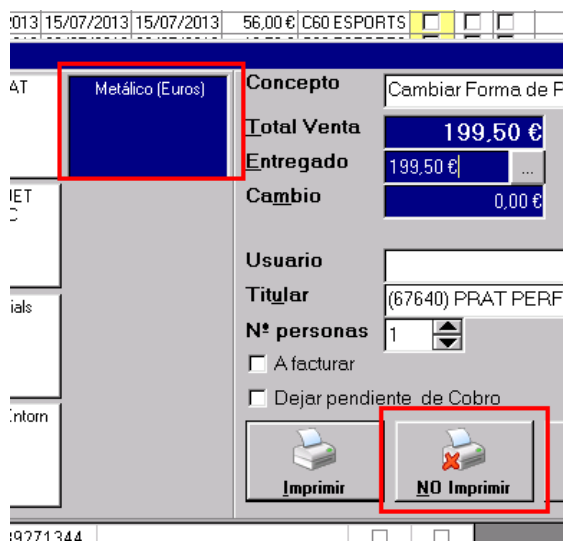
El que cal fer és

- Anem a la pestanya pagaments de la persona i busquem el pagament C60 pendent de cobrament i caducat.
- Fixar-nos en el C60 que tenim (si cal ens ho apuntem per no oblidar-nos de quin és). Després el podem consultar a les anulacions a la fitxa.
- Ens col·loquem sobre el camp venta (només apareix si estic a la columna venta) i fem botó dret Cambiar Forma de Pago

Con formato: Numeración y viñetas



Escollim metàl·lic i No imprimir



Si quan tornem a la finestra de pagaments no es veuen els pagaments premem F5 per refrescar la pantalla.

Un altre vegada, des de el camp venta, botó dret, CAMBIAR FORMA DE PAGO.

Venta	Ticket	Cant	Concepto	Fecha Creación	Fecha Venta	Fecha Imputació	Fecha Vencim.	Importe	Forma Pago	Cob.	Fac.	#
696615	344088167	1	Inscripció Casals CEM Sagnier de 7 a 12 anys (22/05/2013)	22/05/2013	08/07/2013	08/07/2013	10,50 €	Metàlico (Euros)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	344088167	1	Inscripció Casals CEM Sagnier de 7 a 12 anys (15/08/2013)	22/05/2013	08/07/2013	08/07/2013	10,50 €	Metàlico (Euros)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			12 anys (08/22/2013)	22/05/2013	08/07/2013	08/07/2013	10,50 €	Metàlico (Euros)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			12 anys (22/05/2013)	22/05/2013	08/07/2013	08/07/2013	56,00 €	Metàlico (Euros)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			12 anys (15/22/05/2013)	22/05/2013	08/07/2013	08/07/2013	56,00 €	Metàlico (Euros)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			12 anys (08/22/05/2013)	22/05/2013	08/07/2013	08/07/2013	56,00 €	Metàlico (Euros)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Seleccionem la forma de pagament que teníem, ho deixem pendent de cobrament i cliquem IMPRIMIR. Per exemple, el Centric té "C60 CENTRIC" com a forma de pagament.

C60 IMAGINARIUM	C60 AMPA RLLULL	C60 PRAT BLAUGRANA	C60 CB PRAT	Metàlico (Euros)	Concepto	Cambiar Forma
C60 GLOBUS	C60 DIAC	C60 RITMICA	C60 BASQUET PRATENC		Total Venta	199,50
C60 EDUCACIO (CREATE)	C60 NATACIO (ESPORTS)	C60 VOLEIBOL	Serveis Socials		Entregado	199,50 €
C60 GISC	C60 VELA	C60 DELTA	Pla Educatiu Entorn		Cambio	0,00

A facturar
 Dejar pendiente de Cobro

Si el que volem NOMES es reimprimir el document C60, sense refer la ràfega, cal fer reimprimir tiquet, no reimprimir tiquet acumulado.

Eliminado: El que cal fer és

<#>Fixar-nos en el C60 que tenim (si cal ens ho apuntem per no oblidar-nos de quin és). Després el podrem consultar a les anulacions a la fitxa

<#>Ens col·loquem sobre el camp venta (només apareix si estic a la columna venta) i fem botó dret Cambiar Forma de Pago

Venta	Ticket
696615	34408816
	34408816
	34408816
	34408816

Filtro por tip

Venta
 Cobro

Código	Nombre
67628	ARIAS VARGAS, JU
67631	TITI, NICOLAE
67632	ARMENGOL NAWAI

<#>

Escollim metàl·lic i No imprimir

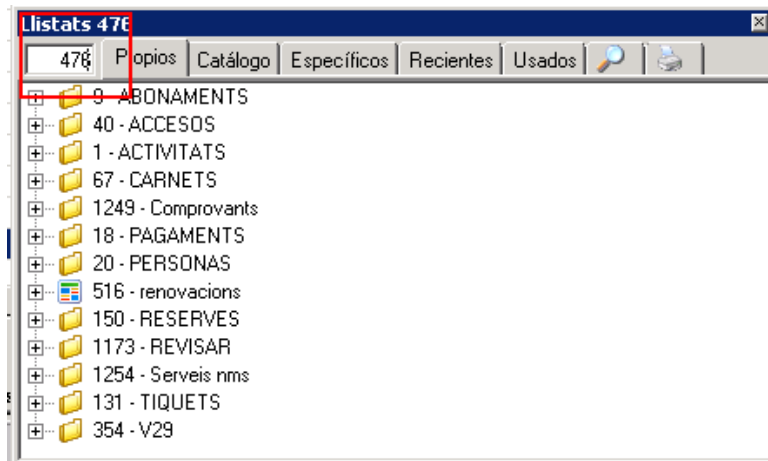
[1]

Com treure el llistat d'ingressos

Un cop hem fet les vendes ens serà útil poder extreure un resum mensual de tots els ingressos.

Per a fer-ho anirem al botó 'LLISTATS' de l'espai de treball de 'MENÚ → FITXES → PERSONES'

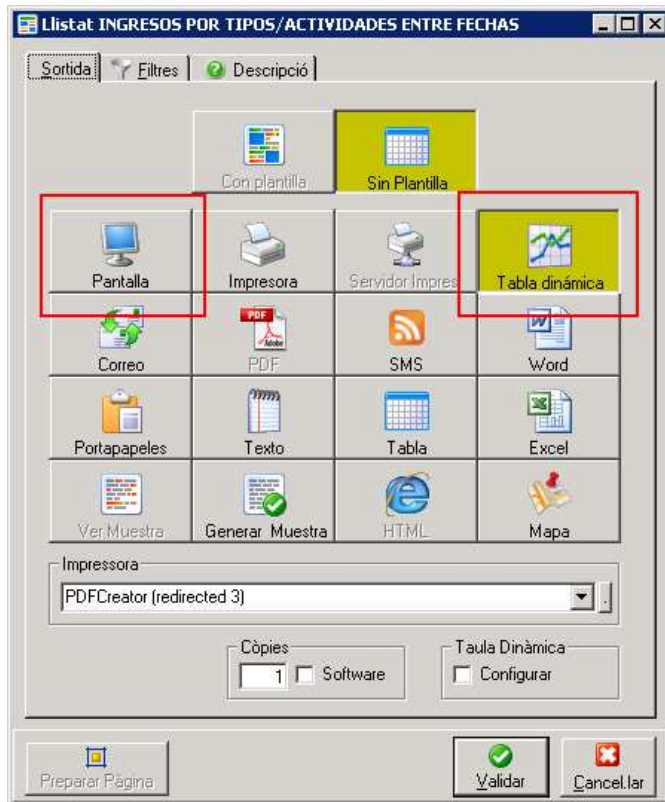
Al clicar-lo ens apareixerà una nova finestra emergent on hi haurem d'escriure, sense pressionar res de res, la clau **476**. Premem 'Intro'.



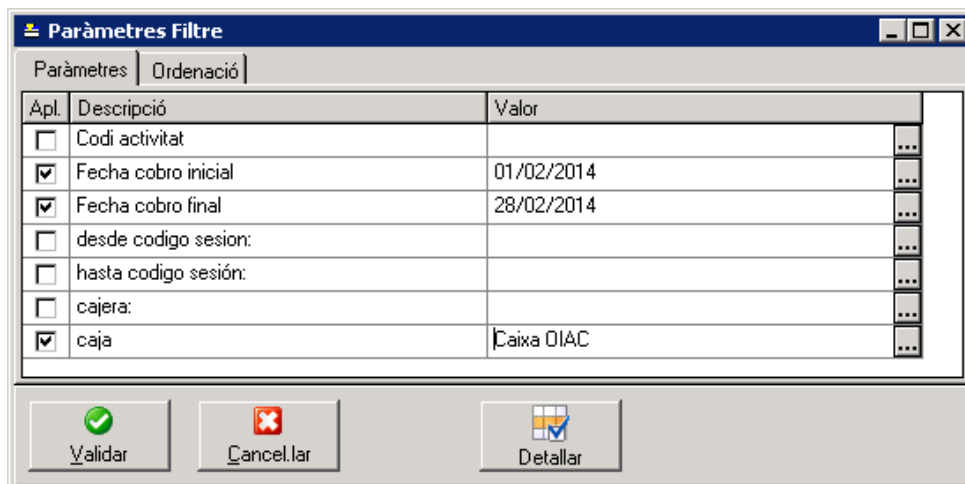
Aleshores, ens apareixerà una nova finestra emergent on ens demanarà com volem visualitzar les dades, i ens donarà diverses opcions en format icones. Es poden utilitzar totes les que siguin clicables.

- Pantalla : Mostra les dades tabulades de una forma definida.
- Taula Dinàmica : Permet jugar amb els camps i escollir la millor forma de presentar-ho. Hi ha configuracions desades que són les més útils. Un cop es veu la taula dinàmica, cal anar al menú "Arxiu" per escollir-la

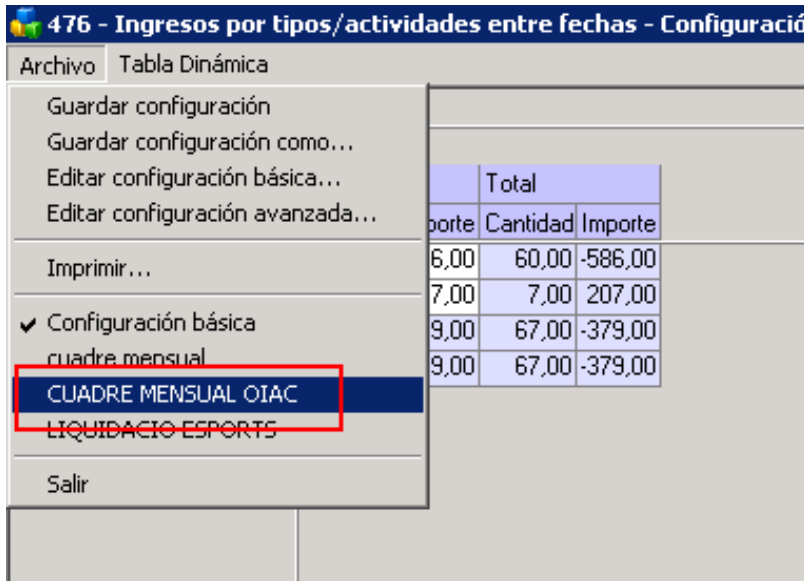
Escollim l'opció de taula dinàmica.



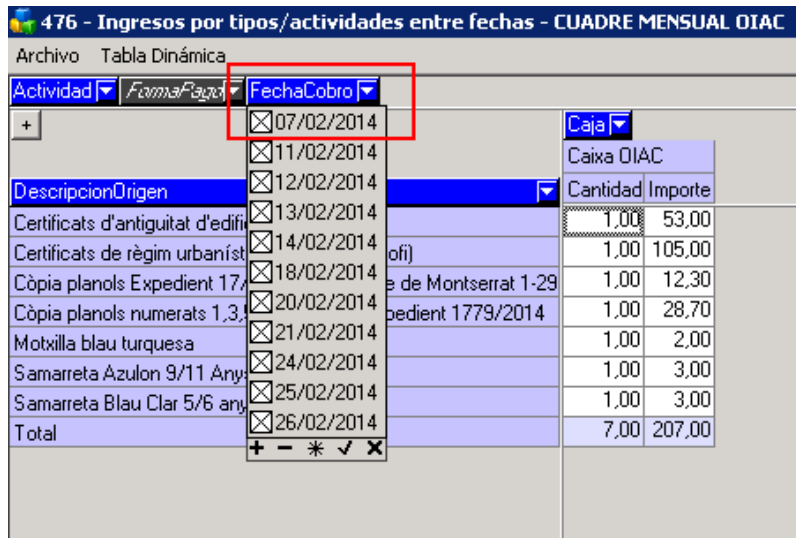
Emplenem els camps "Fecha cobro inicial", "Fecha cobro final" y 'Caja'.



Hi ha l'opció de carregar una configuració per defecte de un llistat. Per carregar una configuració anem a "Archivo" i premem sobre la configuració que volem.

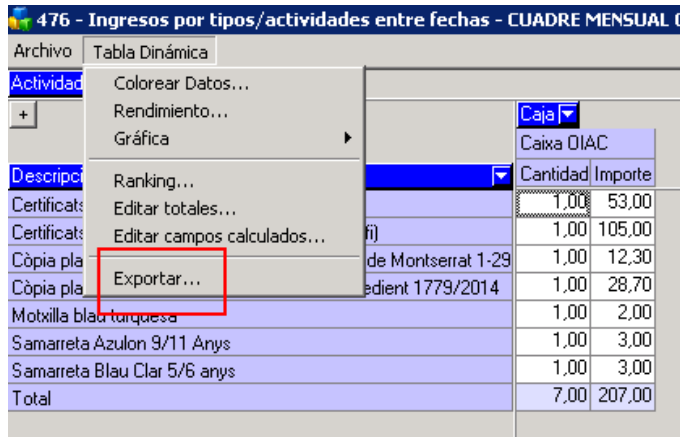


El llistat dinàmic permet fer filtratge per els diversos camps, per exemple, "Fecha de Cobro", que ens permet filtrar els ingressos per dies.

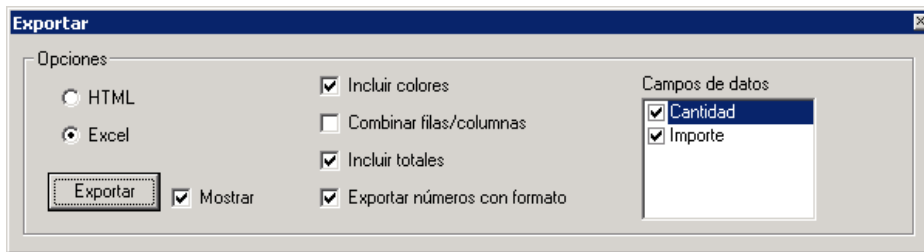


Exportar a Excel o HTML

Des de el menú "Tabla Dinámica" anem a "Exportar...":



En el menú exportar escollim entre HTML o Excel y fem clic en "Exportar":



Les dades exportades es veuen tal qual es veien en la configuració de la taula dinàmica.

	A	B	C
1		Caja	
2			
3		Caixa OIA	Caixa OIAC
4	DescripcionOrigen	Cantidad	Importe
5	Certificats d'antiguitat d'edificació existent	1	53
6	Certificats de règim urbanístic (comp. act/aprofi)	1	105
7	Còpia planols Expedient 17/1977 Avda Verge de Montserrat 1-29	1	12,3
8	Còpia planols numerats 1,3,5,7,9,11 i 12 Expedient 1779/2014	1	28,7
9	Motxilla blau turquesa	1	2
10	Samarreta Azulon 9/11 Anys	1	3
11	Samarreta Blau Clar 5/6 anys	1	3
12	Total	7	207

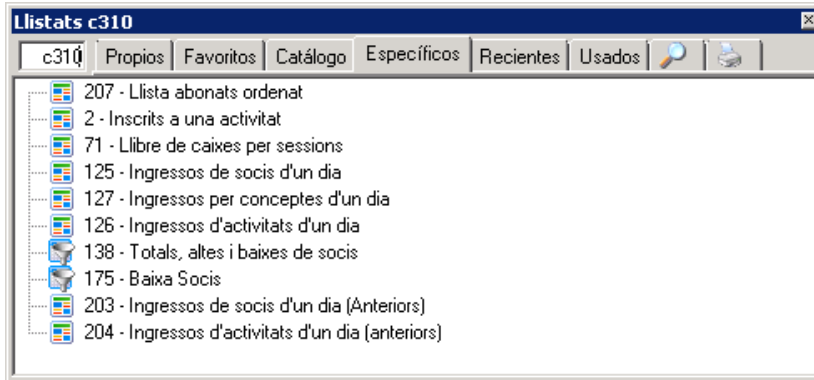
Per consultar el estoc és el llistat 1335.

Si voleu més informació sobre taules dinàmiques podeu consultar el següent enllaç <http://goo.gl/QKM3kM>

— **Com treure el llistat d'inventari** —

Compararem el inventari físic amb la impressió del llistat d'estoc actual (teòric) amb el llistat **1335**.

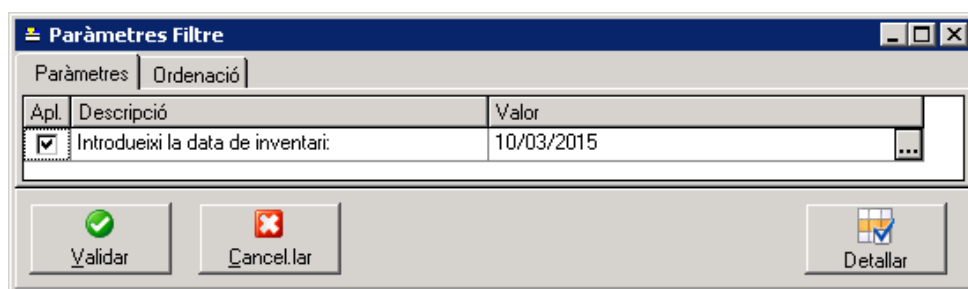
1. Obrim el llistat 1335 de la mateixa forma que hem explicat al punt anterior.



2. Deixem les opcions que surten per defecte: Sin plantilla i Taula dinàmica.

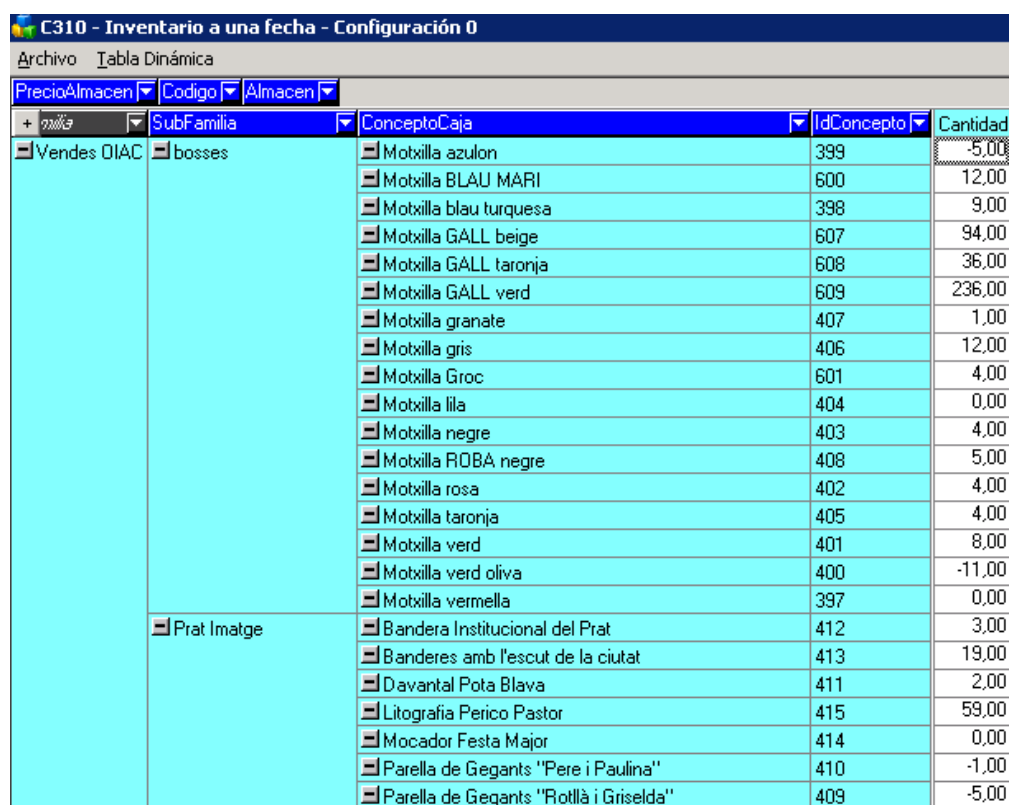


4. Posem al filtre la data d'avui per veure l'estat teòric de l'estoc. La data d'avui surt ja omplerta per defecte.



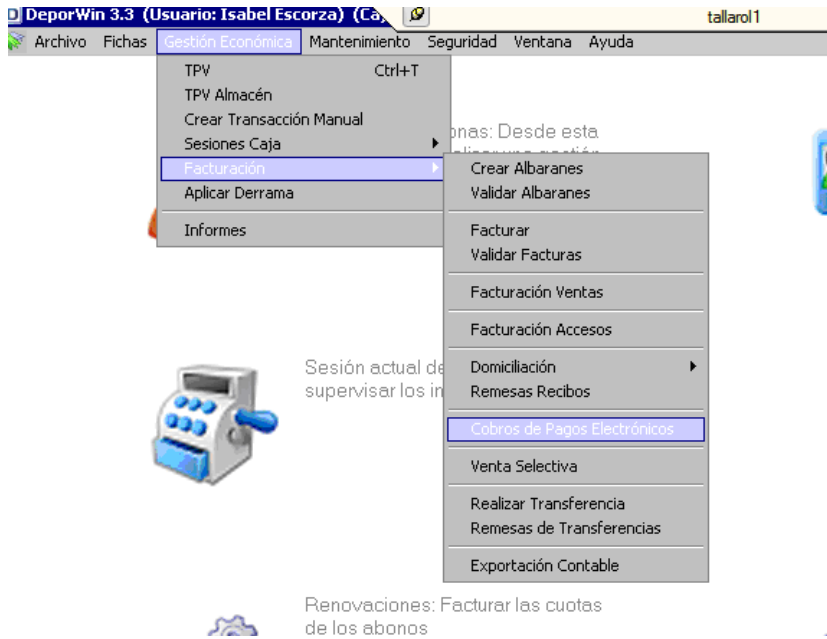
Apl.	Descripció	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	Introdueixi la data de inventari:	10/03/2015

5. I ja tenim un llistat amb l'inventari teòric a data d'avui.



PrecioAlmacen	Codigo	Almacen	SubFamilia	ConceptoCaja	IdConcepto	Cantidad
			bosses	Motxilla azulon	399	-5,00
				Motxilla BLAU MARI	600	12,00
				Motxilla blau turquesa	398	9,00
				Motxilla GALL beige	607	94,00
				Motxilla GALL taronja	608	36,00
				Motxilla GALL verd	609	236,00
				Motxilla granate	407	1,00
				Motxilla gris	406	12,00
				Motxilla Groc	601	4,00
				Motxilla lila	404	0,00
				Motxilla negre	403	4,00
				Motxilla ROBA negre	408	5,00
				Motxilla rosa	402	4,00
				Motxilla taronja	405	4,00
				Motxilla verd	401	8,00
				Motxilla verd oliva	400	-11,00
				Motxilla vermella	397	0,00
			Prat Imatge	Bandera Institucional del Prat	412	3,00
				Banderes amb l'escut de la ciutat	413	19,00
				Davantall Pota Blava	411	2,00
				Litografia Perico Pastor	415	59,00
				Mocador Festa Major	414	0,00
				Parella de Gegants "Pere i Paulina"	410	-1,00
				Parella de Gegants "Rotllà i Griselda"	409	-5,00

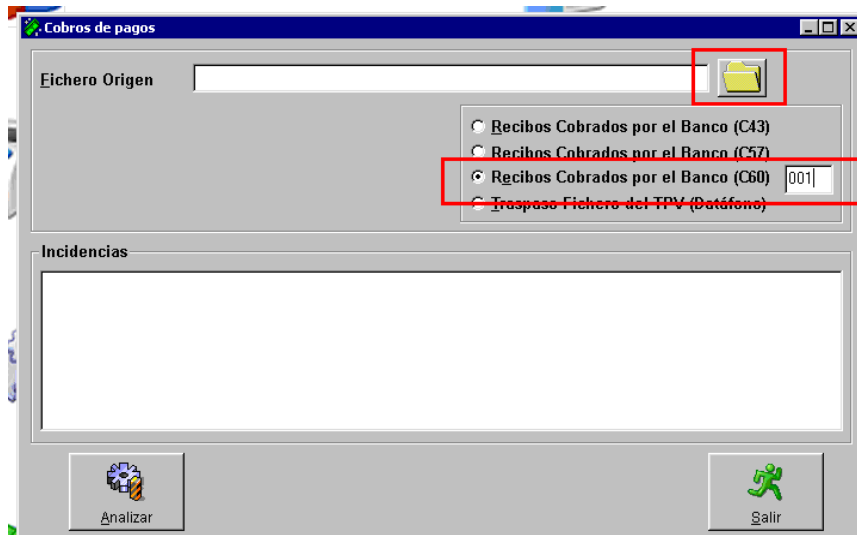
Com pujar fitxers de La Caixa al Deporwin



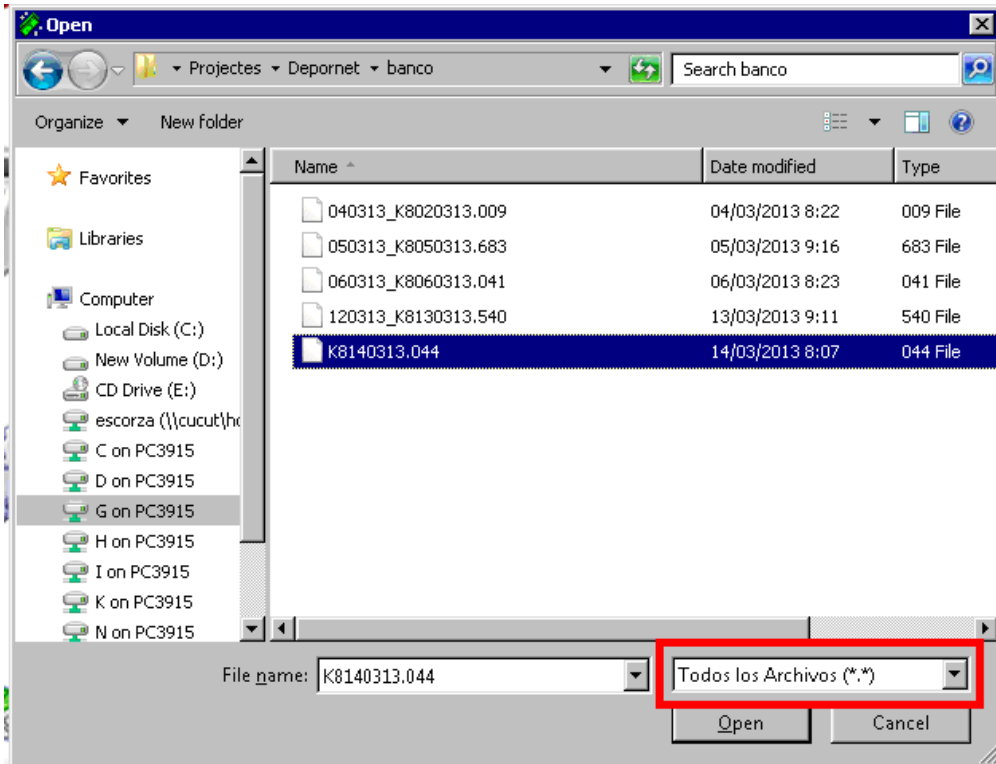
Naveguem pel nostre disc per trobar el fitxer que haurem descarregat del banc.

Els fitxers C60 es troben a la unitat I, a la següent ruta: I:\bancsC60

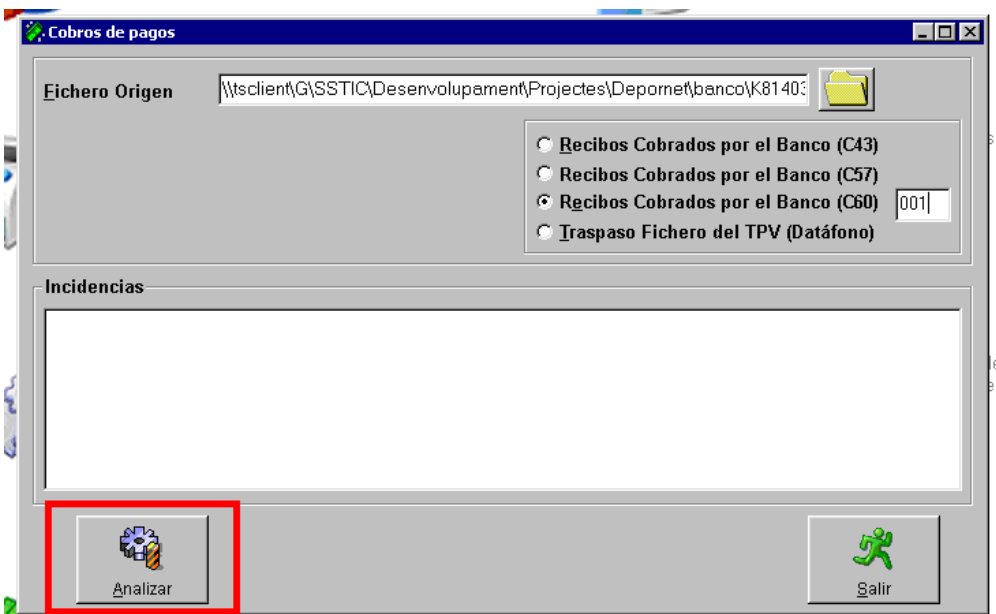
Tindrem en compte de marcar l'opció de "Recibos Cobrados por el Banco (C60)" i al tribut queda 000



Per trobar el fitxer, hem de dir-li que mostri "todos los archivos"



Un cop tenim seleccionat en pantalla el fitxer li donem al botó "Analizar"



Ens mostrarà els pagaments que estan inclosos en el fitxer a nivell informatiu

- Si anul·lo una venda, que passa amb l'estoc del producte anul·lat?

Si esborrem el C60 o pagament del producte, l'estoc es posa bé automàticament.

- Si canvien un producte per un altre, com fem per que quadri l'estoc?

La manera de fer-ho seria fent clic amb el botó dret sobre l'article que es retorna i fent clic normal sobre el nou producte. Sortirà així en negatiu la devolució i en positiu la compra, i a més a més quadrarà l'estoc i els pagaments (encara que hi hagi dos pagaments positius i un negatiu, quadra amb la venda realitzada).

El que cal fer és

Fixar-nos en el C60 que tenim (si cal ens ho apuntem per no oblidar-nos de quin és). Després el podem consultar a les anulacions a la fitxa. Ens col·loquem sobre el camp venta (només apareix si estic a la columna venta) i fem botó dret Cambiar Forma de Pago

The screenshot shows a software interface with a menu bar (Pagos, Albaranes, Facturas, Contabilidad, Talonarios, Bonos Agencia, Recibos) and a table titled '6 Pagos (Originados)'. The table has columns: Venta, Ticket, Cant, Concepto, Fecha Creación, Fecha Venta, Fecha Imputació, Fecha Vencim., and Impo. A context menu is open over the first row, listing options: Reimprimir Ticket (1), Reimprimir otros tickets, Anular Venta, Ver Apuntes Contables Venta, and Cambiar Forma Pago (highlighted). Below the table, there are filter options for 'Filtro por tipo' (Venta checked, Cobro unchecked) and 'Filtro por Estado' (Pendientes, Anulaciones, Borrados). At the bottom, there is a list of people with columns: Código, Nombre, DNI, F. Nacimiento, Teléfono, Móvil, and Email.

Código	Nombre	DNI	F. Nacimiento	Teléfono	Móvil	Email
67628	ARIAS VARGAS, JUAN	47196760	01/01/1800			
67631	TITI, NICOLAE	X9895930	01/01/1970	698264744		
67632	ARMENGOL NAVARRO. NEREA	49502359	22/03/2011			

Escollim metàl·lic i No imprimir

The screenshot shows a form titled 'Cambiar Forma de Pago'. The 'Concepto' field is set to 'C60 ESPORTS'. The 'Total Venta' is 199,50 €, and 'Entregado' is 199,50 €. The 'Cambio' is 0,00 €. The 'Usuario' field is empty, and the 'Titular' is '(67640) PRAT PERFECTO'. The 'Nº personas' is 1. There are checkboxes for 'A facturar' and 'Dejar pendiente de Cobro', both unchecked. At the bottom, there are two buttons: 'Imprimir' and 'NO Imprimir' (highlighted with a red box). The 'Metálico (Euros)' option is also highlighted with a red box.

Si no es veuen els pagaments fer F5 per refrescar

Un altre vegada, des de la venda, CAMBIAR FORMA DE PAGO

Venta	Ticket	Cant	Concepto	Fecha Creación	Fecha Venta	Fecha Imputació	Fecha Vencim.	Importe	Forma Pago	Cob.	Fac.
696615	044088167	1	Inscripció Casals CEM Sagnier de 7 a 12 anys (22/07/2013-14/07/2013)	22/05/2013	08/07/2013	08/07/2013	08/07/2013	10,50 €	Metálico (Euros)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	044088167	1	Inscripció Casals CEM Sagnier de 7 a 12 anys (15/07/2013-21/07/2013)	22/05/2013	08/07/2013	08/07/2013	08/07/2013	10,50 €	Metálico (Euros)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			12 anys (08/07/2013-14/07/2013)	22/05/2013	08/07/2013	08/07/2013	08/07/2013	10,50 €	Metálico (Euros)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			12 anys (15/07/2013-21/07/2013)	22/05/2013	08/07/2013	08/07/2013	08/07/2013	56,00 €	Metálico (Euros)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			12 anys (22/07/2013-28/07/2013)	22/05/2013	08/07/2013	08/07/2013	08/07/2013	56,00 €	Metálico (Euros)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Reimprimir Ticket (0)
Reimprimir otros tickets
Anular Venta
Ver Apuntes Contables Venta
Cambiar Forma Pago
Tablones Model
Bonos Agenda
Titular
Ventas C60 ESPORTS ESTIU (Dejar cobro pendiente)
Importe Total: 199,50 € (33.194 Pta.)

Seleccionem la forma de pagament que tenim , ho deixem pendent de cobrament i cliquem ACUMULAR

Forma de Pago	Concepto
C60 IMAGINARIUM	Cambiar Forma de Pago
C60 AMPA RLLULL	Total Venta 199,50 € F. Vencim.
C60 PRAT BLAUGRANA	Entregado 199,50 € F. Presta.
C60 CB PRAT	Cambio 0,00 € F. Cobro
C60 GLOBUS	Usuario
C60 DIAC	Titular (67640) PRAT PERFECTE, ELEO
C60 RITMICA	Nº personas 1
C60 BASQUET PRATENC	<input type="checkbox"/> A facturar
C60 EDUCACIO (CREATE)	<input checked="" type="checkbox"/> Dejar pendiente de Cobro
C60 NATACIO (ESPORTS)	Imprimir
C60 VOLEIBOL	NO Imprimir
Serveis Socials	Acumular
C60 GISC	
C60 VELA	
C60 DELTA	
Pla Educatiu Entom	

Repetim el procés per tots els elements que volem acumular.
Quan haguem acabat botó dret i donar a TANCAR

Forma Pago	Descripción
C60 E	Inscripció Casals CEM Sagnier de 7 a 12 anys (08/07/2013-14/07/2013)
	Inscripció Casals CEM Sagnier de 7 a 12 anys (15/07/2013-21/07/2013)
	Inscripció Casals CEM Sagnier de 7 a 12 anys (22/07/2013-28/07/2013)
	CEM Sagnier de 7 a 12 anys (08/07/2013-14/07/2013)
	CEM Sagnier de 7 a 12 anys (15/07/2013-21/07/2013)
	CEM Sagnier de 7 a 12 anys (22/07/2013-28/07/2013)
	RTS ESTIU

Quitar Pago
Cerrar
Quitar
Importe Total: 199,50 €
Importe Entregado: ,00 €
Cambio: ,00 €
ABIERTA

A la finestra que apareix donar a IMPRIMIR

The screenshot shows a software window titled "Transacciones Abiertas" with a sub-header "Titular 67640 (199,50 €) Nueva". It contains a table of transactions:

Forma Pago	Descripción
C60 ESPORTS ESTIU	Inscripció Casals CEM Sagnier de 7 a 12 anys (08/07/2013-14/07/2013)
	Inscripció Casals CEM Sagnier de 7 a 12 anys (15/07/2013-21/07/2013)
	Inscripció Casals CEM Sagnier de 7 a 12 anys (22/07/2013-28/07/2013)
	Inscripció Casals CEM Sagnier de 7 a 12 anys (08/07/2013-14/07/2013)
	Inscripció Casals CEM Sagnier de 7 a 12 anys (15/07/2013-21/07/2013)
	Inscripció Casals CEM Sagnier de 7 a 12 anys (22/07/2013-28/07/2013)
	Total C60 ESPORTS ESTIU

Below the table is a summary section for "C60 ESPORTS ESTIU":

Total Venta	199,50 €	Peseta/s	33.194 Pta.
Entregado	199,50 €	Peseta/s	33.194 Pta.
Cambio	0,00 €	Peseta/s	0 Pta.

At the bottom, there are three buttons: "Imprimir" (highlighted with a red box), "NO Imprimir", and "Cancelar".

Per Serveis Socials, ens trobarem amb els pagaments de Serveis Socials i Pla Educatiu i la resta de pagaments en C60. Amb aquests és sobre els que cal fer el pas a metàlic i un altre cop posar-ho com a C60 i anar acumulant perquè generi un document de pagament amb la diferència.